



**CUARTA REUNIÓN DEL COMITÉ DE NEGOCIACIÓN DEL ACUERDO
REGIONAL SOBRE EL ACCESO A LA INFORMACIÓN, LA PARTICIPACIÓN
PÚBLICA Y EL ACCESO A LA JUSTICIA EN ASUNTOS AMBIENTALES EN
AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE**

Santo Domingo, 9 a 12 de agosto de 2016

INFORMACIÓN GENERAL



PRESENTACIÓN

La Cuarta Reunión del Comité de Negociación del Acuerdo Regional sobre el Acceso a la Información, la Participación Pública y el Acceso a la Justicia en Asuntos Ambientales en América Latina y el Caribe tendrá lugar en Santo Domingo (República Dominicana), del 9 a 12 de agosto de 2016.

El presente documento tiene como propósito brindar a las delegaciones la información necesaria para facilitar su participación en esta Reunión.

Los coordinadores de este encuentro estarán a su disposición para atender cualquier consulta sobre cuestiones de logística y organización que desee formular antes de la Reunión y durante su desarrollo.

1. Información general sobre la República Dominicana

Ubicación geográfica

La República Dominicana ocupa las dos terceras partes de la isla La Española. Su posición geográfica entre Cuba y Puerto Rico la ha convertido en uno de los principales destinos turísticos del Caribe y en un lugar ideal para la inversión y el intercambio comercial. Se divide en 32 provincias y su capital es Santo Domingo.

Clima

El clima de la República Dominicana es cálido tropical. En agosto la temperatura media en Santo Domingo es de alrededor de 30 C /82 °F.

Sitio oficial del Ministerio de Relaciones Exteriores: <http://www.mirex.gob.do/>

Información de utilidad para su estadía

MONEDA LOCAL Peso dominicano	La unidad monetaria de la República Dominicana es el peso dominicano, cuyo valor de cambio con relación al dólar estadounidense fluctúa entre 44,40 pesos y 44,90 pesos por dólar. En la mayoría de los establecimientos comerciales se aceptan las tarjetas de crédito de circulación internacional. Se pueden cambiar dólares y euros por pesos dominicanos en las casas de cambio del aeropuerto y en todos los bancos comerciales.
HORA LOCAL	UTC/GMT -4 .
CORRIENTE ELÉCTRICA	La corriente eléctrica es de 110 voltios.
TASA AEROPORTUARIA	El valor de la tasa de aeropuerto o tarjeta de turismo es de 10 dólares.
PROPINA	Todos los impuestos y propinas están incluidos en la tarifa de alojamiento. Sin embargo, se puede dar una propina adicional para retribuir un servicio especialmente satisfactorio.
TAXIS/REMISES	Se recomienda utilizar servicios de radiotaxi, incluidos los taxis que se estacionan en la entrada de los hoteles. Las tarifas dependerán de la distancias del trayecto entre los sectores de la ciudad. Se recomienda preguntar la tarifa en el momento de llamar a la compañía de taxis o de abordar el vehículo. Existen también servicios de arriendo de vehículos con conductor, que cobran por tramos o por hora.

2. Sede de la Reunión

La Cuarta Reunión del Comité de Negociación del Acuerdo Regional sobre el Acceso a la Información, la Participación Pública y el Acceso a la Justicia en Asuntos Ambientales en América Latina y el Caribe se llevará a cabo en el salón Caribe del Hotel Crowne Plaza Santo Domingo.

HOTEL CROWNE PLAZA SANTO DOMINGO

Dirección: Avenida George Washington, 218
Santo Domingo
Teléfono: (1-809) 221-0000
Sitio web: <http://www.crowneplaza.com/santodomingo>

3. Coordinación de la Reunión

La organización de la Reunión estará a cargo de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) y del Gobierno de la República Dominicana a través del Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX).

Carlos de Miguel, Jefe de la Unidad de Políticas para el Desarrollo Sostenible, y Valeria Torres, Oficial de Asuntos Económicos de la División de Desarrollo Sostenible y Asentamientos Humanos de la CEPAL (principio10.lac@cepal.org, tels. (+56) 2 2210 2224 y (+56) 2 2210 2310), estarán a disposición de los participantes para atender consultas sustantivas relacionadas con la Reunión.

Las consultas sobre los aspectos operativos de la Reunión deberán dirigirse a María Paz Rivera (mariapaz.rivera@cepal.org, tel. (+56) 2 2210 2618).

4. Reserva de hotel

Se ha reservado un número limitado de habitaciones con una tarifa especial en el hotel sede de la Reunión:

HOTEL CROWNE PLAZA SANTO DOMINGO (5 estrellas)

Habitación standard sencilla: 110 dólares + 28% de impuestos

Habitación standard doble: 120 dólares + 28% de impuestos

(Todas las tarifas incluyen desayuno buffet, almuerzo e Internet)

Avenida George Washington, 218, Santo Domingo

Teléfono: (1-809) 221-1181

Persona de contacto: Grisely Báez, Gerente de Ventas Comerciales

Correo electrónico grisely.baez@ihq.com

<http://www.crowneplaza.com/santodomingo>

Las reservas deben solicitarse directamente al hotel mencionado **antes del 1º de agosto de 2016**. Después de esa fecha, el hotel se reserva el derecho de modificar la tarifa y no garantiza la disponibilidad de habitaciones. Para realizar las reservas se ruega utilizar el formulario de la página 6.

Cada delegado es responsable de su reserva, por lo que deberá asegurarse de que su solicitud haya sido procesada por el hotel y solicitar el correspondiente número o código de confirmación.

Para realizar la reserva el hotel solicita un número de tarjeta de crédito. En la República Dominicana se aplica la política de *no show*, según la cual toda reserva se podrá cancelar hasta 24 horas antes de la llegada del pasajero; de no cancelarse, se cobrará la primera noche. Cada delegado abonará directamente la factura del hotel que le corresponda al término de su estancia.

5. Requisitos para ingresar a la República Dominicana

Las personas portadoras de pasaportes ordinarios, diplomáticos y oficiales deberán dirigirse a la embajada o al consulado de la República Dominicana en sus respectivos países para solicitar información sobre la entrada. Los ciudadanos de algunos países no requieren visado para visitar el país.

En el enlace <http://consuladord.com/contenidos.aspx?cid=82&lang=ES> encontrará información sobre los requisitos de visado para el ingreso a la República Dominicana.

Cada participante es responsable de tramitar su visado para ingresar a la República Dominicana en caso de que sea necesario.

6. Transporte local

El transporte del aeropuerto al hotel y viceversa será responsabilidad de cada participante. En el Aeropuerto Internacional de Las Américas hay servicio de taxis. La compañía SICHALA es la designada por el Ayuntamiento del Distrito Nacional. A continuación se incluyen los datos de contacto de dicha compañía y de los taxis oficiales del hotel sede de la Reunión.

COMPAÑÍA DE TAXI	PÁGINA DE INTERNET PARA RESERVA	TÉLEFONO	TARIFA: AEROPUERTO HOTEL/HOTEL AEROPUERTO
SICHALA	sichala.reservaciones@gmail.com	809-549-0245	40 dólares
TAXI CROWNE PLAZA	sdqha.instantsservices@ihg.com	809-221-0000	40 dólares

En la ciudad, como medida básica de seguridad se recomienda tomar taxis del hotel o solicitarlos mediante un servicio de radiotaxi desde el establecimiento comercial o turístico en que se encuentre.

Los participantes que reciban servicios de transporte de sus misiones diplomáticas deberán ponerse de acuerdo directamente con la misión de su país.

7. Inscripción en línea y registro de participantes

Desde el **lunes 27 de junio** se habilitará un sistema de registro de participantes en línea en la página web de la CEPAL (<http://negociacionp10.cepal.org/4/es>).

La acreditación de participantes se llevará a cabo a partir de las 8.30 horas del lunes 8 de agosto en el hall de entrada de la Sala de Reuniones Onix del Hotel Crowne Plaza.

Los participantes recibirán una identificación que, por razones de seguridad, se exigirá para asistir a todas las sesiones.

En caso de requerir mayor información sobre la acreditación de participantes, no dude en ponerse en contacto con Paula Warnken (paula.warnken@cepal.org, tel. (56) 2 2210 2651) o María Paz Rivera (mariapaz.rivera@cepal.org, tel. (56) 2 2210 2618).

La inscripción de participantes en línea **no sustituye** el requisito de envío de una nota oficial a la Secretaría de la Comisión indicando el nombre del Jefe de Delegación y de los miembros que lo acompañarán.

8. Sesión de inauguración

La sesión de inauguración de la Reunión se iniciará a las 9.30 horas del martes 9 de agosto.

9. Internet

En las oficinas asignadas a la Reunión y en las salas de conferencias los delegados dispondrán de conexión a Internet inalámbrica (wifi).

10. Idiomas

Los idiomas oficiales de la Reunión serán el español y el inglés. Habrá interpretación simultánea.

11. Servicios médicos

El Gobierno proveerá servicios médicos adecuados para la prestación de primeros auxilios en caso de urgencia dentro de la sede de la Reunión.

12. Documentos

En la Reunión se hará un uso eficiente del papel. Todos los documentos y declaraciones oficiales estarán disponibles para su consulta y descarga en el sitio web <http://negociacionp10.cepal.org/4/es>. Les recomendamos que traigan su computadora portátil, tableta u otro dispositivo móvil, ya que habrá una cantidad limitada de documentos impresos disponibles.



NACIONES UNIDAS
CUARTA REUNIÓN DEL COMITÉ DE NEGOCIACIÓN DEL ACUERDO REGIONAL SOBRE EL
ACCESO A LA INFORMACIÓN, LA PARTICIPACIÓN PÚBLICA Y EL ACCESO A LA JUSTICIA EN
ASUNTOS AMBIENTALES EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE
 Santo Domingo, República Dominicana, 9 a 12 de agosto de 2016

SOLICITUD DE RESERVA DE HOTEL

Nombre:		Apellido:	
Jefe de Delegación <input type="checkbox"/>	Delegado <input type="checkbox"/>	Observador <input type="checkbox"/>	Invitado especial <input type="checkbox"/>
Cargo oficial:			
Organismo o institución:			
Dirección:			
Ciudad:		País:	
Teléfono:	Fax:	E-mail:	

Información del hotel:

HOTEL CROWNE PLAZA SANTO DOMINGO (5 estrellas) Av. George Washington, 218 Santo Domingo Teléfono: (1-809) 221-1181 Estándar sencilla <input type="checkbox"/> 110 dólares * Estándar doble <input type="checkbox"/> 120 dólares * * Más el 28% de impuestos sobre las tarifas. La tarifa incluye desayuno buffet, almuerzo e Internet Correo electrónico: grisely.baez@ihq.com Atención: Grisely Báez, Gerente de Ventas Comerciales		
Fecha de llegada al país:	Nº de vuelo:	Hora aprox.:
Fecha de salida del país:	Nº de vuelo:	Hora aprox.:

Autorizo el uso de la siguiente tarjeta de crédito a fin de garantizar mi reserva de hotel:

American Express <input type="checkbox"/>	Master Card <input type="checkbox"/>	Visa <input type="checkbox"/>	Otra <input type="checkbox"/>
Nº de tarjeta de crédito/código de seguridad:			Fecha de vencimiento:

Las reservas deben solicitarse directamente al hotel seleccionado **antes del 1º de agosto**. Cada delegado es responsable de su reserva y deberá asegurarse de que su solicitud haya sido procesada por el hotel y pedir el correspondiente número o código de confirmación. Para garantizar la reserva es indispensable indicar el número de vuelo, la hora de llegada y de salida del país, así como el tipo y número de tarjeta de crédito.